

法人登録の手順



不動産オンライン投資

SECOND LIFE

法人登録の手順

1.お問い合わせフォームから必要情報の送信(P.2)

必要情報を送信頂きましたら、手順に従って、
新規会員登録・必要書類準備に進んでください。

2-1.新規会員登録(P.3~5)

出資者登録前確認事項

出資者登録前に確認事項を確認します。

出資者情報登録

出資するための情報を入力します。

(入力項目と入力内容に相違が御座います。

つきましては本資料をご確認ください。)

2-2.必要書類準備 (P.6)

当社でお問い合わせを受理次第、入力いただいたメールアドレスに当社指定の登録用書面をお送りします。

他、お客様にて手配が必要な書類をご準備頂きますようお願い致します。

3.必要書類郵送 (P.6)

当社にて会員登録、必要書類の双方の確認が取れましたら、審査させていただきます。

会員登録情報、必要書類の内容を確認の上、問題がなければ、

本人確認キー記載のはがきを送付致します。

4.本人確認キーの入力 (P.7)

書留にて郵送の本人確認キー記載のはがきを受理したら、

ログインいただき、本人確認キーを入力します。

詳細は本手順書の各ページにてご確認ください

1.お問い合わせフォームから必要情報の送信

①まずお問い合わせフォームから必要情報を送信ください。

(https://second-l.jp/home_contactinput)

ご記載いただく内容は以下の表を参考にしてください。

入力ができたら、「確認」をクリックします。

内容の確認画面にて内容の確認後、「決定」をクリックします。

お問い合わせ

お問い合わせの回答には数日お時間をいただく場合がございます。また、内容によっては返信を差し控えていただく場合もございますので、あらかじめご了承下さい。

氏名 (漢字) 必須

氏名 (フリガナ) 必須

ID

メールアドレス 必須

※半角英数字で入力してください。

お電話番号

お問い合わせ 件名 必須

お問い合わせ 内容 必須

確認

No.	項目名	登録内容
1	氏名 (漢字)	会社名
2	氏名 (フリガナ)	カイシャメイ
3	ID	—
4	メールアドレス	取引に使用するメールアドレス
5	お電話番号	会社電話番号
6	お問い合わせ 件名	法人登録の件
7	お問い合わせ 内容	任意 (ご不明点等ありましたら、ご記入ください。)

当社にてお問い合わせを受理出来次第、ご記載いただきましたメールアドレスに当社指定書類を送付いたします。
(お問い合わせ頂いてからお時間を頂く場合が御座いますので、新規会員登録へお進みください)

2-1.新規会員登録 (ファンド情報閲覧可・出資不可)

①セカンドライフ (<https://second-l.jp/>) サイトにアクセスします。

②「新規会員登録」をクリックします。



③取引に使用するメールアドレス・パスワード・秘密の質問・秘密の質問の答えを入力します。

確認事項3点チェック後、「確認」をクリックします。

④入力内容をご確認の上、決定をクリックします。

⑤登録頂いたメールアドレス宛に以下のメールが届きます。

- メールアドレス (半角英数記号)
- パスワード (6~12文字/半角英数記号)
- 秘密の質問 (ペットの名前/子供の頃のニックネーム/初めて見た映画のタイトル)
- 秘密の質問の答え (30文字以内/登録後変更不可)

出資者登録前確認事項

- ①再度、セカンドライフのトップページにアクセスします。
- ②ご登録のメールアドレス or IDとパスワードでログインします。
- ③3書面チェック画面へ（マイページ内は移動不可）
- ④3書面チェック後「同意する」ボタンが活性化しますのでクリックします。

The image displays two screenshots of a web application interface for investor registration. The top screenshot shows the '出資者情報登録' (Investor Information Registration) page with a progress bar at the top containing four steps: '会員登録' (Member Registration), '出資者情報登録' (Investor Information Registration), '必要書類提出' (Required Document Submission), and '本人確認キー入力' (Personal Confirmation Key Input). The '出資者情報登録' step is highlighted in blue. Below the progress bar, the page title is '出資者情報登録' and the subtitle is 'ご登録いただくにあたっての確認事項' (Confirmation items for registration). Three items are listed in a light blue box: '利用規約' (Terms of Use), '反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意' (Consent regarding the declaration and commitment that the user is not a person with anti-social tendencies), and '電子交付に関する同意' (Consent regarding electronic delivery). Blue arrows point to the right of each item, and a large yellow arrow points from this area down to the second screenshot. The second screenshot shows the same page after the user has agreed to the terms. The three items now have a blue checkmark icon on the right side. The '同意する' (Agree) button at the bottom is now active and highlighted in white. The top navigation bar includes links for 'HOME', '商品一覧' (Product List), 'よくある質問' (FAQ), 'はじめての...' (First-time...), 'ページ' (Page), and 'ログアウト' (Logout). The left sidebar contains text about '個人情報の提供・委託・開示など' (Provision, entrustment, and disclosure of personal information) and '当社では、企業の実在性の証明と個人...' (Our company provides proof of the company's existence and individual...).

出資者情報登録

- ①出資者情報登録、必要項目を入力します。（全てが必須項目になります。）
- ②ページ下部、「確認」をクリックします。
- ③入力情報を確認後、ページ下部「決定」をクリックします。

No.	項目名	登録内容
1	お名前【漢字】	氏：会社区分（もしくは会社名） 名：会社名（もしくは会社区分）
2	お名前【全角カナ】	氏：会社区分（もしくは会社名） 名：会社名（もしくは会社区分）
3	性別	代表者の性別
4	生年月日	会社設立年月日
5	郵便番号	登記簿謄本に記載の住所
6	都道府県	登記簿謄本に記載の住所
7	市区町村番地	登記簿謄本に記載の住所
8	建物名	登記簿謄本に記載の住所
9	電話番号	会社電話番号
10	職業	取引担当者様が役員か（上場or未上場） 該当する選択肢がある場合は選択
11	お勤め先	部署名 取引担当者名
12	年収	年商
13	金融資産	会社の金融資産

※「投資経験およびご意向」、「届出金融機関」は会社としての内容をご記載ください。個人の銀行口座ではご登録頂けませんので、予めご了承ください。

- ④確認書類アップロード画面に移動しますが、操作は不要です。

2-2.必要書類準備

- 当社指定書式がないものを先にご用意頂ければ、円滑に会員登録が進められます。

No.	必要書類	確認事項	
1	会社商業登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	※当社到着時点で発行日より6か月以内のもの	<input type="checkbox"/>
2	法人番号指定通知書(写し)	法人番号公表サイトでご用意いただけます。 (https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/)	<input type="checkbox"/>
3	実質的支配者の申告書	当社指定書式	<input type="checkbox"/>
4	取引担当者様の本人確認書類	こちらのページの①本人確認書類を参考にしてください。 (https://second-l.jp/contents/c_documents.php)	<input type="checkbox"/>
5	振込先口座確認書類	こちらのページの③口座情報確認書類を参考にしてください。 (https://second-l.jp/contents/c_documents.php)	<input type="checkbox"/>
6	お客様カード(法人用)	当社指定書式	<input type="checkbox"/>
7	承諾書	当社指定書式	<input type="checkbox"/>
8	反社会的勢力でないことの誓約書	当社指定書式	<input type="checkbox"/>
9	取引担当者への権限委任状	代表以外の方を取引担当者として権限を委任し取引を行う場合、必要。 ※代表者様が取引を行う場合、不要。	<input type="checkbox"/>
10	印鑑証明書(発行より3か月以内のもの)	※権限委任状が必要な場合のみ必要になります。	<input type="checkbox"/>

※個人名義の銀行口座は登録できません。予めご了承ください。

※No.9、10に関しましては、代表者様が取引を担当される場合は不要になります。

3.必要書類郵送

- 郵送方法につきまして指定はございませんが、書留等を推奨致します。

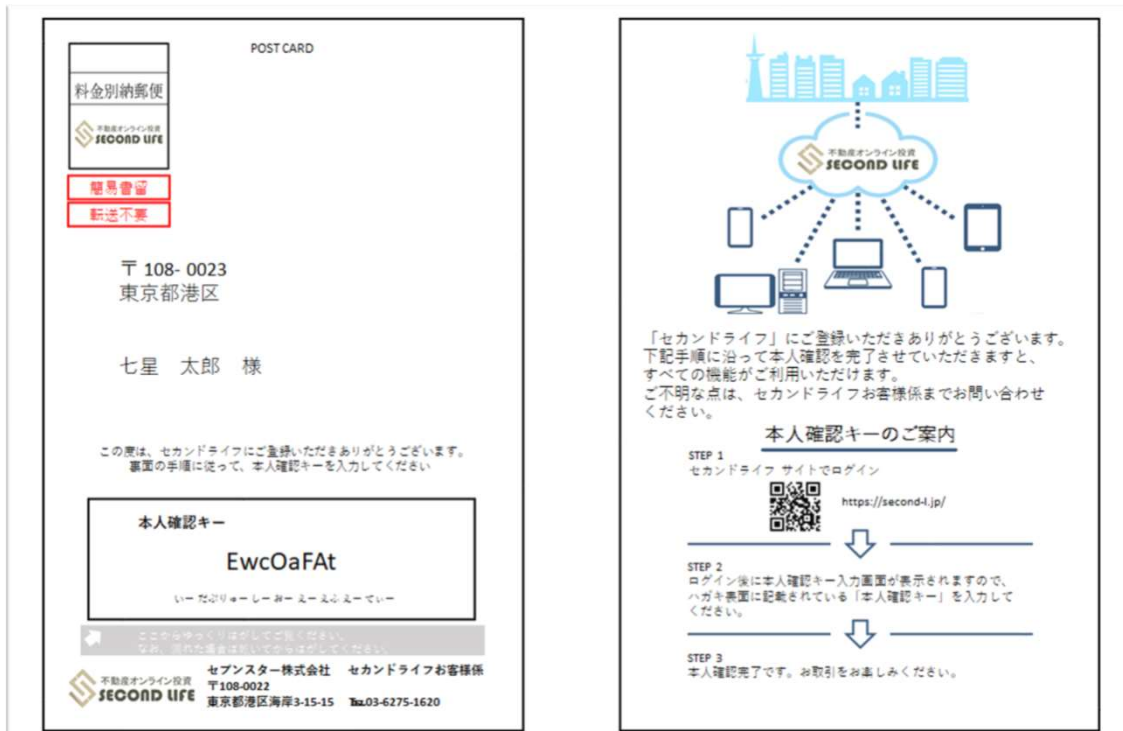
※当社では、万が一の郵送の際の事故に関しましては、
一切の責任を負いませんので、予めご了承ください。

※有効期限があるものは当社到着時点で有効期限内のもの
他、有効期限がないものに関しては、
当社到着時に発行日より6か月以内のものをご用意ください。

郵送先：〒108-0022
東京都港区海岸3-15-15
セブンスター株式会社 不動産特定共同事業部 お客様係

4.本人確認キーの入力

- ①お客様が本人確認キー記載の以下のはがきを受領しましたら、はがきに貼付してある情報保護シールをゆっくりはがし、本人確認キーをご確認ください。



- ②確認ができましたら、セカンドライフへログインいただき、本人確認キー入力画面が表示されますので、入力いただき、「本人確認キーを送信する」をクリックします。

会員登録 > 出資者情報登録 > 必要書類提出 > 本人確認キー入力

本人確認キー入力

お手元のはがきに記載されている『本人確認キー』を入力してください
本人確認キーの送信が完了しましたら、出資が可能となります。

本人確認キー

本人確認キーを送信する

- ③入力が完了すると、マイページが表示されます。

出資者登録完了です。